



## **ШЕСТО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“**

<http://www.shestosu-montana.com> ✦✦✦ e-mail: info-1201034@edu.mon.bg

3400 град Монтана, бул. "Патриарх Евтимий" 90, тел. 096370020

**УТВЪРЖДАВАМ**

Директор: .....

**Мариана Пенкова**

Заповед РД-15-51/19.10.2023 г.

### ***ПЛАН***

***ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ***

***ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА***

## **I. ЦЕЛИ**

**Целите** на квалификационната дейност в училище са:

- Повишаване на професионалната и административната подготовка на педагогическия екип и създаване на мотивация за усъвършенстване и самоусъвършенстване на учителите;
- Актуализиране и усъвършенстване на знанията и уменията за използване на ИКТ и облачните технологии в организацията и провеждането на учебния процес;
- Предоставяне на възможности за получаване на квалификация в сферата на създаването и управлението на проекти;
- Развитие на професионалните умения, нагласи и ценности и тяхното практическо приложение. Да се реализира идеята “Учене през целия живот”, чрез която да се актуализират знанията, уменията и педагогическият опит;
- Усъвършенстване на уменията за справяне с агресията и антиагресия.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

Основните задачи са съобразени с Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищно образование, съгласно който са длъжни да повишават квалификацията си по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист, а рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

- Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност в училище за осъществяване на ефикасна училищна политика в областта на квалификацията на учителите;
- Да се стимулират учителите към самоусъвършенстване чрез обмяна на педагогически и методически опит;
- Да се повиши ефективността от квалификационната дейност върху процеса и резултатите при усвояване на учебното съдържание по предмети чрез по-добра система на отчитане, анализ на постиженията и планиране на дейностите;
- Да се създават трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОС за УС и с Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
- Да се усъвършенства планирането и отчитането на резултатите и да се стимулират професионалните изяви на учителите;
- Да се засили работата на МО като действена форма за повишаване на професионалните качества на учителите;
- Мотивиране за участие на учители в конференции, семинари и програми на регионално и национално ниво за удовлетворяване на професионалните интереси и кариерното развитие.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Вътрешноинституционална квалификация				Външноинституционална квалификация				
Форма	Тема	Време на провеждане	Целева група	Форма	ТЕМА	Време на провеждане	Целева група	Брой академични часове
<b>Съвещания</b>	Септемврийски съвещания	по график на РУО	Всички педагогически специалисти	<b>Семинари, тренинги</b>	Осигуряване на информация за възможностите за повишаване на квалификацията на учителите	целогодишно	Директор, ЗДУД, главни учители, председатели на МО, учители педагог. съвет.	-
<b>Семинар</b>	Квалификационен курс- Нови възможности за работа с училищния електронен дневник.	09.2023г.	Всички педагогически специалисти	<b>Тренинг</b>	1. Организационно поведение и управление на кризи в училище и действия при кризи, терористични заплахи и актове	10.23-04.2024г.	Директор, ЗДУД, учители-педагогически специалисти	<b>4 часа</b>
<b>Семинар</b>	Квалификационен курс- Запознаване и работа в платформата на НЕИСПУО	09. 2023г.	Всички педагогически специалисти разделени в 2 групи	<b>Обучение</b>	2. Обсъждане на методически практики по новите учебни програми по профилиращи предмети изучавани в 11-ти и в 12-и клас	10.2023г.	учители преподаващи в 11-ти и в 12-и клас	<b>2 часа за всяка група</b>
<b>Обучение</b>	Насоки за работа през учебната 2023 - 2024 година в условията на COVID-19	09.2023г	Всички педагогически специалисти	<b>Обучение</b>	Здравословни и безопасни условия на труд в условията на COVID-19	09.2023г.	Директор, всички педагогически специалисти	<b>4 часа – он-лайн</b>
<b>Семинар</b>	Области, възможни критерии и индикатори за инспектиране на училището като образователна организация	10.2023г.	Директор, ЗДУД	<b>Семинар</b>	9. Иновативни форми и методи за оценяване постиженията на учениците, проблеми на оценяването.	11.2023г	ЗДУД, главни учители, председатели на МО, учители - 9 педагог. специалисти	<b>4 часа</b>
<b>Обучение</b>	Оказване на мотивираща методическа подкрепа на новоназначени учители. Наставничество	09.2023-06.2024	ЗДУД, 2 наставници	<b>Обучение</b>	10. Класният р-тел - посредник на взаимодействието между училището и родителите	11.2023г.	Директор, ЗДУД, класни р-тели, педагог. спец., разделени в 2 групи	<b>2 часа за всяка група</b>

<b>Обучение</b>	Учителят като класен ръководител - новости в нормативната уредба необходима на класния ръководител	10/11.2023г.	26 класни ръководители	<b>Обучение</b>	11.Разпознаване и превенция на зависимости и рисковото поведение	10.2023г.-02.2024г	36 педагогически специалисти разделени в 2 групи	<b>2 часа</b> за всяка група
<b>Обучение</b>	Агресия: Същност и управление на агресивното поведение	10/11.2023г.	1 класен ръководител -8 клас	<b>Обучение</b>	Вътрешноучилищно обучение във връзка с определени правописни казуси и промените в езиковите норми	10.2023г.-11.2023	Учители по БЕЛ, 26 педагог. специалисти разделени в 2 групи	<b>2 часа</b> за всяка група
<b>Обучение</b>	Приобщаващо образование	10/11.2023г.	1 класни ръководителя - 9 клас, 1 педагог. съветник	Он-лайн уроци, <b>Съвещания</b>	12. Наблюдение на он-лайн уроци, анализ и популяризиране на добри практики.	Целогодишно	Директор, ЗДУД, учители - педагог. специалисти	
<b>Обучение</b>	Ефективно използване на свободни образователни ресурси и дигитално учебно съдържание в обучението	10.2023г.-11.2023	Всички педагогически специалисти разделени в 2 групи	<b>Квалификационен курс</b>	13. Използване на облачни технологии в образователния процес	10.2023г.	ЗДУД, учители - 26 педагог. специалисти разделени в 2 групи	<b>4 часа</b> за всяка група
<b>Обучение</b>	Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и педагог. специалисти - промени!!!!	10.2023г.	Учители без ПКС, с пето/четвърто/трето/второ ПКС	<b>Квалификационен курс</b>	Повишаване на мотивацията за учене и резултатите на учениците чрез използване на съвременни ИКТ средства в обучението	10.2023г.-12.2023г.	ЗДУД, учители - 26 педагог. специалисти разделени в 2 групи	<b>4 часа</b> за всяка група
<b>Обучение</b>	Изграждане култура на класната стая. Запознаване с методи на активно учене.	10.2023г.	Главни учители	<b>Семинар</b>	15. Възрастова психология. Предизвикателства, породени от възрастовите особености на учениците	10.2023г.-02.2024г	26 педагогически специалист, 1 педагогически съветник, психолог	<b>2 часа</b>
<b>Обучение</b>	Документационна дейност, архивиране и контрол на документите и архива на образователната институция	целогодишно	Директор,ЗДУД	<b>Семинар</b>	16. Усъвършенстване на умения за работа с ученици с агресивно поведение	февруари-април 2024г.	ЗДУД, учители - 10 педагог. специалисти, 1 педагогически съветник, психолог	<b>4 часа</b>

<b>Лектория</b>	Съвременни подходи за мотивиране на учениците за спортна дейност	По график	3 учители по ФВС	<b>Обмен на добри практики/ лектория</b>	17. Съвременни практики при преподаването на АЕ като чужд език	март- април 2024г.	учители по английски език	<b>4 часа</b>
<b>Семинар</b>	Ефективни техники за комуникация и работа с родителите. Взаимодействие семейство- училище	целогодишно	26 класни ръководителя, 1 педагогически съветник	<b>Съвещание</b>	Вътрешно училищна квалификация между членовете на МО по БЕЛ и математика с акцент: Провеждане на НВО 7 клас, 10 клас, пробни матури с цел повишаване на резултатите.	03.20 24г.	учители по БЕЛ и математика	<b>2 часа</b>
<b>Семинар</b>	Планиране, организация и документиране на контролната дейност в образователната институция	По график на обучаващата институция	Директор, ЗДУД	<b>Съвещание</b>	Вътрешно училищна квалификация между членовете на МО НУ с акценти пробни тестове по БЕЛ и математика в 4. Клас и провеждане на НВО с цел споделяне на опит и на впечатления на колегите, участници в проверката на НВО.	03.2024г.	учители по БЕЛ и математика	<b>2 часа</b>

**Забележка:** При възникнала възможност и желание за включване на педагогическия и /или непдагогическия персонал в квалификационни форми, предложени от различни институции и организации тези обучения ще се реализират при наличие на финансов ресурс.

**Приложение 1:** Утвърдени Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 1/18.10.2023г.

**Приложение 1:**

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: .....  
Мариана Пенкова  
Заповед РД-15-51/19.10.2023 г.

**Правила за участие на персонала в квалификационна дейност  
и механизъм за финансова подкрепа**

## **1. Общи положения. Участници в квалификационната дейност**

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на педагогическия и непедагогически персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на педагогическия персонал.
- 1.3. Педагогическият персонал има право да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Засилване мотивацията на учителите за пълноценно участие в процеса на обучение и възпитание в училище и създаване на условия за конкуренция между тях.
- 1.5. Осигуряване на предвидимост в развитието на кариерата съобразно личните планове, възможности и амбиции на всеки учител.

## **2. Принципи и критерии:**

- 2.1. Адекватност на обучението;
- 2.2. Актуалност на обучението;
- 2.3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала, в зависимост от заеманата длъжност;
- 2.4. Индивидуализация, предлагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси;
- 2.5. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

## **3. Етапи при реализиране на квалификационната дейност:**

- 3.1. Анализ на кадровия потенциал и проучване на потребностите и определяне на приоритетите за обучение и квалификация - Училищното ръководство, председателите на МО и главните учители предоставят своевременно информация за квалификационни програми и курсове, предлагани от МОН, професионални сдружения, европейски институции, български и чужди университети, НПО, френски и франкофонски институции и организации и др., а учителите и администрацията се информират и индивидуално за интересуващите ги теми и форми на квалификация;
- 3.2. Планиране на обучението и изготвяне на график на обученията;
- 3.3. Финансово осигуряване на обучение;
- 3.4. Организиране и провеждане на обучението.

## **4.**

## **5. Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност**

Квалификационната дейност на педагогическия персонал в VI СУ "Отец Паисий" на училищно равнище се осъществява по Плана за квалификационната дейност, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС – квалификационната дейност се ръководи от съвет, в чийто състав са включени председателите на методическите обединения и представител от непедагогическия персонал.

- 5.1. Инициативата за включване в квалификационни форми може да бъде индивидуална или по предложение на ръководството на училището или на МО;
- 5.2. Участниците в квалификация отразяват присъствие с подпис в Карта за вътрешно-училищна квалификационна

дейност, която се утвърждава от директора на училището.

5.3. Отчитането на квалификационната дейност се обобщава в Опис с подпис от директора на образователната институция.

## **6. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационна дейност:**

6.1. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи форми - диференцирано заплащане и др.;

6.2. Възможност за кариерно развитие;

6.3. Допълнително заплащане на придобилите ПКС съгласно КТД.

## **7. Механизъм за финансова подкрепа:**

7.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ;

7.2. Вътрешно-училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището;

7.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, Училищното настоятелство, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.;

7.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя;

7.5. При изявено желание от определен учител за участие в квалификационен форма на собствени разноски, след съгласуване с директора, се предоставя тази възможност.

7.6. Учител или служител, включил се по собствено желание в квалификационна форма, финансирана от бюджета на училището, възстановява средствата, ако не участва в обучението.

7.7. Когато сумите за квалификационна дейност за даден служител не са усвоени, поради неговото нежелание за участие в такава, средствата се усвояват от останалите членове на колектива.



## **8. ПРАВИЛА за организиране и провеждане на вътрешноучилищна квалификационна дейност и за отчитане на участието на педагогически специалисти в нея**

1. Директорът /главен учител, председател на МО, старши учител, учител/ уведомява педагогическите специалисти за организирана квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час.
2. Изготвя се Карта за провеждане на обучение с брой академични часове, дата, начален и краен час на провеждане на обучението, тема, трите имена и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата предава Картата на директора на училището за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация в срок до 3 работни дни.
4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешно-училищната квалификационна дейност.
5. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
6. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка/класьор за вътрешната квалификация в VI СУ за всяка отделна учебна година.
7. Осигурява се организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени млади учители без педагогически стаж, съгласно разпоредбите на чл.7 т.1, чл.35 ал.1, чл.38 ал.1 чл.70 ал.1 и ал .2и от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
8. Изготвя се заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения служител; План – график от наставника; Доклад от наставника в края на периода под формата на карта съгласно т.3.
9. От бюджета на институцията се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на квалификацията.

Настоящите правила са приети с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 1/18.10.2023г.,утвърдени от директора на VI СУ ”Отец Паисий”, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.